

Zarządzenie nr 39 /2020/2021

z dnia 21 czerwca 2021 roku

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Imielinie

w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki przez uczniów szkoły

Na podstawie art. 106 ust.1, ust.2, ust.3, ust.4 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762)

DYREKTOR SZKOŁY

w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, Miastem Imielin

z a r z ą d z a :

§ 1

1. Zasady żywienia i czas wydawania posiłków określa Dyrektor szkoły , uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia dzieci oraz względy organizacyjne.
2. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.

§ 2

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Opłata ponoszona za korzystanie przez wychowanków z posiłków obejmuje wartość surowców wykorzystanych do jego przygotowania, czyli tzw. „wsad do kotła”, zwaną dalej „stawką żywieniową”.
3. Wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając ceny rynkowe produktów żywnościowych i zasady racjonalnego żywienia dzieci.
4. O zmianie wysokości stawki żywieniowej Rodzice informowani będą przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w szkole i na stronie internetowej szkoły.
5. Dzienna wysokość stawki żywieniowej za obiad wynosi: 6 zł dla ucznia i 12 zł dla pracowników pedagogicznych placówki.

§ 3

1. Zaliczkę na poczet opłaty ponoszonej za korzystanie przez uczniów za posiłek wnosi się za cały miesiąc z góry do końca każdego miesiąca poprzedzającego żywienie, za wyjątkiem miesiący stycznia oraz września, kiedy to opłaty wnosi się do 5 dnia każdego miesiąca.
2. Opłaty dokonuje się wyłącznie przelewem na konto szkoły . W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc.
3. W przypadku wnoszenia opłaty przez MOPS bądź inną instytucję, zasady i terminy dokonywania wpłat regulują odrębne porozumienia.
4. Nieobecności uczniów i innych osób korzystających z posiłków należy zgłaszać telefonicznie lub osobiście intendentowi najpóźniej do godz.9.00 w dniu nieobecności. Brak informacji lub późniejsze zgłoszenie spowoduje brak możliwości odliczenia kosztów obiadu w danym dniu.
5. Ewentualne nadpłaty będą zaliczane na poczet następnej należności w danym roku szkolnym.

§ 4

1. Szczegółowe warunki korzystania ze stołówki określa Regulamin korzystania z kuchni i jadalni w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kard. St. Wyszyńskiego w Imielinie .(Zał. 1 do zarządzenia.)

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dagmara Kupczyk

Regulamin korzystania z kuchni i jadalni w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Imielinie.

&1

1. Stołówka szkolna należy do instytucji żywienia zbiorowego zamkniętego i dlatego do korzystania z posiłków są uprawnieni uczniowie oraz pracownicy szkoły.
2. Jadalnia jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Imielinie.
3. Do stołówki mogą wchodzić tylko osoby uprawnione.
4. Opiekę nad dziećmi korzystającymi z obiadów sprawują wychowawczynie świetlicy oraz personel obsługi.
5. Ubrania wierzchnie oraz teczki, plecaki, tornistry itp. Pozostawiamy w szafkach lub na korytarzu. Składowanie powyższych rzeczy w jadalni jest niedozwolone.

& 2

1. Kuchnia wydaje obiady w godzinach od 11.30-13.50.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne, stawka żywieniowa ustalona jest przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym Miastem Imielin.
3. Zaliczkę na poczet opłaty ponoszonej za korzystanie przez uczniów za posiłek wnosi się za cały miesiąc z góry do końca każdego miesiąca poprzedzającego żywienie, za wyjątkiem miesiący stycznia oraz września, kiedy to opłaty wnosi się do 5 dnia każdego miesiąca.
4. Opłaty dokonuje się wyłącznie przelewem na konto szkoły . W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc.
5. W przypadku wnoszenia opłaty przez MOPS bądź inną instytucję, zasady i terminy dokonywania wpłat regulują odrębne porozumienia.
6. Nieobecności uczniów i innych osób korzystających z posiłków należy zgłaszać telefonicznie lub osobiście intendentowi najpóźniej do godz.9.00 w dniu nieobecności. Brak informacji lub późniejsze zgłoszenie spowoduje brak możliwości odliczenia kosztów obiadu w danym dniu.
7. Ewentualne nadpłaty będą zaliczane na poczet następnej należności w danym roku szkolnym.

&3

1. Na stronie internetowej szkoły oraz w jadalni opublikowany jest jadłospis na cały tydzień ustalony przez pracowników kuchni, ze wskazaniem alergenów.
2. W stołówce obowiązuje obuwie zmienne.
3. Stołówka wydaje również obiady jednorazowe. Posiłek należy zamówić z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek.
5. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym, samodzielnie odnieść zużyte naczynia do okienka.

& 4

Szczególne środki ostrożności w okresie pandemii.

1. W kuchni mogą przebywać osoby do tego uprawnione i zdrowe.
2. Kuchnia przygotowuje i wydaje posiłki tylko osobom zdrowym, nie przebywającym na kwarantannie.

3. Wszystkie czynności odbywają się zgodnie z warunkami higienicznymi odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego z podwyższonym reżimem sanitarnym.
4. Pracownicy kuchni i stołówki starają się ograniczać kontakty z osobami spożywającymi posiłki.
5. Pracownicy powinni pracować w odległości 1,5 m, często myć ręce oraz stosować środki ochrony osobistej (białe fartuchy, maseczki/przyłbice, rękawiczki)
6. Pracownicy kuchni codziennie dezynfekują lodówki i stanowiska pracy po zakończonych czynnościach. Blaty i powierzchnie robocze powinny być każdorazowo po użyciu myte i dezynfekowane.
7. Pracownicy kuchni prowadzą monitoring mycia i dezynfekcji urządzeń zgodnie z kartami monitorowania.
8. Posiłki wydawane są w maseczce i rękawiczkach.
9. Talerze i sztućce po posiłku powinny być myte i wyparzone, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
10. Kuchnia powinna być wietrzona kilka razy w ciągu dnia.
11. Osoby wchodzące do kuchni (dostawcy/rodzice) powinni być wyposażeni w maseczkę/przyłbicę. Stosujemy 1,5 m odstęp od w/w osób.
12. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy zastosować się do Procedur obowiązujących w szkole.

&5

1. Osoby korzystające ze stołówki przed wejściem na jadalnię muszą zdezynfekować ręce lub wejść w rękawiczkach oraz założyć maseczkę/przyłbicę (zalecenie zgodne z procedurami bezpiecznego pobytu)
2. Maseczki/przyłbice są ściągane tylko podczas spożywania posiłku.
3. Posiłki spożywane są tylko w jadalni.
4. Posiłki są wydawane według harmonogramu ustalonego w zarządzeniu dyrektora.
5. Uczniowie siedzący przy jednym stoliku powinny być z jednej klasy.
6. Po spożyciu posiłku należy założyć maseczkę i zdezynfekować ręce.
7. Stoliki powinny być myte i dezynfekowane po każdej grupie dzieci.
8. Jadalnia powinna być wietrzona po każdej przerwie obiadowej.
9. Po wydaniu posiłków podłoga powinna być umyta i zdezynfekowana.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Dymara Kupczyk