

Umowa  
o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej  
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kard. St. Wyszyńskiego w Imielinie  
w roku szkolnym 2023/2024

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy Szkołą Podstawową nr 2 w Imielinie z siedzibą na ul. K. Miarki 7 Imielin 41-407 reprezentowaną przez: Dagmarę Kupczyk – Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą** ,  
a Rodzicem (opiekunem prawnym) :

.....  
(imię i nazwisko / adres zamieszkania)

.....  
(adres e-mail / telefon)

zwany dalej **Rodzicem**

**§1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....  
(Imię i nazwisko dziecka, klasa)

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 Ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 996.

**§ 3**

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej od **07.09.2023r.** do końca roku szkolnego.

**§ 4**

1.Cena obiadu wynosi 6 zł (słownie: sześć złotych ).Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej.

2.Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat do 28 dnia każdego poprzedzającego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej

**75 1240 4227 1111 0000 4845 5880**

3.W treści przelewu należy wpisać:

**imię i nazwisko dziecka / klasa /szkoła /za miesiąc /**

4.Warunkiem wydania obiadu jest zarejestrowana na podanym rachunku bankowym terminowa wpłata za dany miesiąc.

5.Odwołanie obiadu można zgłaszać do godz. 08:00 danego dnia roboczego na kolejny dzień roboczy (czyli 1 dzień roboczy wcześniej ) na nr telefonu **32 225 60 55**, **prosząc o kontakt z kuchnią**. Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę ,datę nieobecności. **Odwołania dokonuje Rodzic/Opiekun.**

6. Jeśli dziecko uczestniczy w wycieczce (wyjściu), to odliczenie odbywa się również przez rodzica/ opiekuna

7. Należność za odwołane obiady zostanie rozliczona na koniec każdego kwartału

Nadpłaty zwracane będą na konto bankowe wskazane w pkt. 9

8. Informacje dotyczące numeru rachunku bankowego, na który należy wpłacać opłaty za obiady oraz terminy, wysokość wpłat na każdy miesiąc, są umieszczone na stronie internetowej Szkoły

9. Zwroty dokonywane będą co kwartał na poniżej podany rachunek bankowy

.....  
*/numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku/*

### **§5**

**W przypadku nieuregulowania w terminie comiesięcznej opłaty za obiady stołówka zaprzestaje wydawania obiadów.**

### **§6**

Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kard. St. Wyszyńskiego w Imielinie. Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, który zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły.

Postanowienia regulaminu stołówki szkolnej są integralną częścią umowy.

### **§7**

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy na podstawie rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 maja 2016r. (Dz.U. Unii Europejskiej L119 4 maja 2016) i Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. Poz.1000).

### **§8**

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. Rezygnacja z korzystania obiadów wymaga formy pisemnej.

Rezygnacje należy złożyć w sekretariacie szkoły do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

### **§9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

### **§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

### **§11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis Rodzica

.....  
Podpis Dyrektora Szkoły